



Si no maneja consecutivo coloque N/A.		DD		MM		AA	
ACTA No. N/A		30		6		2026	
COMITÉ/REUNIÓN: SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO							
LUGAR: COLEGIO NACIONES UNIDAS		HORA DE INICIO: 10:00AM		HORA FIN: 12:00PM			
ASISTENTES							
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA			
ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO		GESTOR IED		STRD - JEC			
ORDEN DEL DIA							
1. Saludo inicial		4. Entrega de informe					
2. Desarrollo de actividades							
3. Cualificaciones							
TEMAS TRATADOS							
1. Saludo y bienvenida: Se da inicio y bienvenida al gestor Andres Avellaneda y al formador JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO							
con el fin de hacer seguimiento a las obligaciones por medio de acta ya que para este mes se realizan actividades de acompañamiento y							
asignación de labores administrativas.							
2. Desarrollo de actividades: Se realiza el apollo de actividades en (IED) naciones unidas conformadas por apoyo administrativo,							
del 1/6/2026 al 19/6/2026 se siguen los lineamientos y directrices establecidas, se garantiza la participación en la IED realizando actividades							
de apoyo a los formadores en aspectos operativos como lo son encuestas, control de los NNJA en la participación del centro de interes, todo							
con las indicaciones de la docente enlace.							
3. Del 22/6/2026 al 30/06/2026 se cumple oportunamente con la participación en las cualificaciones programadas desde el componente operativo donde							
se cumplió oportunamente con la participación en las cualificaciones y encuentros programados por el programa, los cuales							
se realizan en IED, parque nacional, CEFE fontanar, y se desarrollan todas las actividades conforme a los objetivos establecidos, garantizando							
se participó en cualificaciones programadas por el equipo operativo, donde se tocan temas psicosociales, pedagógicos, implementación,							
semilleros, componente legales, comunicaciones, tasación etc. Se hace una participación activa de todas las actividades propuestas por estos componentes.							
la participación activa y el seguimiento de los temas por lo tanto se deja constancia de la asistencia y participación de cada una de ellas.							
4. Entrega de informe: Por último se realiza el respectivo informe y acta mensual con el propósito de							
justificar de manera clara y detallada el desarrollo de las actividades propuestas por parte del gestor en los tiempos establecidos por el mismo							
de manera oportuna, completa y organizada toda la información conforme a las indicaciones recibidas.							
De igual manera, se cuenta con las evidencias correspondientes a cada una de las obligaciones desarrolladas,							

TEMAS TRATADOS

asegurando su adecuado registro, organizado de cada una de las actividades y en informe para este mes, tales

como el portal contratista y SECOP II. Esto permite llevar un control riguroso y transparente de la gestión.

